



Proceso de Renovación de Resolución de Operación de la Bolsa de Empleo

<http://sil.unimagdalena.edu.co/>

PROYECTO DE VIABILIDAD BOLSA DE EMPLEO UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA CENTRO DE EGRESADOS Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo –UAESPE



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Bloque V, 2do Piso Santa Marta - Colombia
PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3150 Y 3275
egresados@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



Directivos:

PABLO HERNÁN VERA SALAZAR Ph.D
Rector

MARÍA DILIA MIELES BARRERA Ph.D.
Vicerrectora Académico

ERNESTO AMARÚ GALVIS LISTA Ph.D.
Vicerrector de Investigación

JUAN CARLOS DE LA ROSA SERRANO Msc.
Vicerrector de Extensión y Proyección Social

JAIME NOGUERA SERRANO Msc.
Vicerrector Administrativo

Centro de Egresados:

IVIS ALVARADO MONTENEGRO Esp.
Directora

BRENDA MANJARRÉS SÁNCHEZ Esp.
Profesional de Seguimiento a Graduados

VIALYS LINEYS MOLINARES CAMPO Esp.
Técnico Administrativo

RAFAEL PINEDA GUERRERO Ing.
Ingeniero de Sistemas de Seguimiento a Graduados

FRANK GUERRERO AGUIRRE Ing.
Ingeniero de Soporte de Seguimiento a Graduados

CENTRO DE EGRESADOS

Cra. 32 No 22 – 08, Edificio V, Segundo Piso - 4217940 Ext. 3150 – 3275
egresados@unimagdalena.edu.co
Campus Central Universidad del Magdalena – Santa Marta, Colombia
<http://egresados.unimagdalena.edu.co/>



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Bloque V, 2do Piso Santa Marta - Colombia
PBX: (57-5) 421 7940 Ext. 3150 Y 3275
egresados@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón Social:	Universidad del Magdalena	
Número de Identificación Tributaria – NIT	891780111-8	
Dirección de la Página Web:	www.unimagdalena.edu.co Portal de empleo: http://sil.unimagdalena.edu.co/	
Nombre del Representante Legal:	Pablo Hernán Vera Salazar	
Número de Identificación del Representante Legal:	85.475.793	
Correo Electrónico del Representante Legal:	rectoria@unimagdalena.edu.co	
Número de Teléfono Fijo de Contacto:	4217940- ext.: 3128-3200	
Número de Teléfono Celular de Contacto:	302 292 12 84	
Ciudad o Municipio de Ubicación:	Santa Marta	
Departamento:	Magdalena	
Dirección de Correspondencia:	Carrera 32 N° 22 – 08 Sector San Pedro Alejandrino	
Datos de Contacto		
Primer Contacto (preferiblemente el nombre del coordinador)	Nombre	Ivis del Carmen Alvarado Montenegro
	Cargo	Directora Centro de Egresados
	Teléfono	4217940- Ext: 3150-3275
	E-mail	ialvarado@unimagdalena.edu.co
Segundo Contacto	Nombre	Vialys Lineys Molinares Campo
	Cargo	Técnico Administrativo
	Teléfono	4217940- Ext: 3150-3275
	E-mail	egresados@unimagdalena.edu.co

2. JUSTIFICACIÓN

Antecedentes

La Universidad del Magdalena cuenta con un **Programa Institucional de Seguimiento a Egresados** que permite incorporar al egresado en los procesos Institucionales como sujeto externo en permanente contacto con el contexto y posibilitador de procesos sociales y laborales para medir el impacto social de la Institución.

La Bolsa de Empleo se convierte en un factor de apoyo para la inserción laboral de los egresados de la Universidad del Magdalena. Permite que los oferentes encuentren información de vacantes laborales de empresas locales, nacionales e internacionales,

en diversas áreas del conocimiento de manera que se aporte a la absorción laboral de los mismos.

El portal de empleo contribuye a establecer una relación entre el demandante y el oferente, mediado por la Institución, quién actúa como interlocutora válida entre los dos. Con ello, se aporta en el mejoramiento de los índices de desempleo, no solo en la región sino en todo el país, dado a que los graduados de la Universidad del Magdalena se encuentran residiendo en toda la geografía colombiana.

Identificación de la necesidad

Se implementa la bolsa de empleo Unimagdalena dado a que es un proceso que forma parte de la labor misional de seguimiento y monitoreo de los graduados establecidos como requisito de calidad para la acreditación de programas e institución.

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Presentar a los egresados graduados de la Universidad del Magdalena información de oportunidades y vacantes laborales de los demandantes de empleo (empresas que demanda mano de obra) y permitir a los oferentes (egresados graduados de la Universidad del Magdalena) acceder al mercado laboral.

Objetivos específicos

- Definir las condiciones y características en las que se prestará el servicio de divulgación de empleo.
- Detallar los derechos y deberes de los usuarios y calidades de estos en la prestación del servicio de divulgación de empleo.
- Adoptar la Ley 1581 de 17 de octubre de 2012 "*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*".
- Brindar espacios de capacitación y actualización para el Graduado que facilite su inserción en el mercado laboral.
- Servir de intermediario entre la empresa y el graduado de Unimagdalena.

4. ANÁLISIS DEL CONTEXTO QUE INCLUYE ASPECTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y LABORALES DEL MUNICIPIO DONDE OPERARÁ EL PUNTO DE ATENCIÓN

ASPÉCTOS DE ANÁLISIS	DESCRIPCIÓN	
Aspectos Sociodemográficos	Caracterización de la Población	<p>Los beneficiarios de la bolsa de empleo son los egresados graduados de la Universidad del Magdalena, compuesta por cerca de 40.234 personas, distribuidas entre Técnicos, tecnólogos, profesionales, especialistas, magísteres y doctores.</p> <p>Dicha población de egresados graduados se encuentra compuesta por un 57% mujeres y un 43% por hombres, dentro de ellos se destacan indígenas, afrodescendientes, madres cabeza de hogar, en condición de desplazamiento, en condición de discapacidad, deportistas y artistas; de estratos socioeconómicos desde el 1 hasta el 6 y los que están sin estratos.</p>
Aspectos Espaciales	Ubicación Geográfica	<p>La bolsa de empleo de la Universidad del Magdalena se encuentra ubicada en el campus principal del alma máter, carrera 32 N° 22-08, edificio V, piso 2, oficina del Centro de Egresados, Santa Marta – Magdalena.</p>
Características de la Demanda del Mercado Laboral	Organización Productiva	<p>Los áreas más relevantes para la Universidad del Magdalena son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salud - Educación - Empresarial y Económico - Humanidades - Ambiental - Ingenierías
	Sector Empresarial	<p>De acuerdo a los programas que se ofertan en la Universidad del Magdalena, los sectores empresariales que presentan una mayor dinámica son el sector hotelero, cultivo de banano y palma de aceite, exportaciones de carbón y a granel, estructurado desde la microempresa hasta la empresa más grande</p>

ASPÉCTOS DE ANÁLISIS	DESCRIPCIÓN	
		<p>en producción y exportación. De igual forma el sector de la construcción, ambiental y salud.</p> <p>Los proyectos macro que hay en la actualidad son liderados directamente por empresas públicas y privadas, como son la expansión del aeropuerto, construcción y sector inmobiliario, obras de infraestructura social contempladas en el plan de desarrollo distrital (parques, bibliotecas, vías de acceso, viviendas de interés social, entre otros), tipificación y expansión de la oferta hotelera, nuevos centros de educación superior y para la formación en el trabajo.</p>
	<p>Desarrollo de grandes proyectos de infraestructura o de impacto regional o local, entre otros.</p>	<p>La Universidad del Magdalena con apoyo de los entes gubernamentales y sector privado, han trabajado en la inclusión educativa e inclusión laboral, teniendo como resultado la oportunidad para el enriquecimiento de la región, beneficiando a todas las personas equitativamente, haciendo ajustes pertinentes y permanentes para permitir la participación de todos y valorando el aporte de cada persona a la sociedad. Dentro de ello, se puede contar Adecuación de la Casa Museo Gabriel Garcia Márquez en el municipio de Aracataca - Magdalena, Generaciones y Familias con Bienestar del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en los departamentos de Magdalena, Cesar y Guajira, Servicio Estadístico Pesquero Colombiano - SEPEC - AUNAP a nivel nacional, Estrategia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema - Red Unidos, entre otros.</p>
<p>Características de la oferta del mercado laboral</p>	<p>Desempleo</p> <p>Disponibilidad de mano de obra</p> <p>Perfiles que caracterizan la</p>	<p>La tasa de desempleo no solo depende de la demanda, también depende de la oferta laboral, es decir, del número de oferentes que cumplan con las especificaciones requeridas para participar en el mercado laboral mediante la búsqueda de empleo.</p>

ASPÉCTOS DE ANÁLISIS	DESCRIPCIÓN	
	oferta de trabajo Nivel educativo y experiencia de la mano de obra	La Universidad del Magdalena cuenta con programas académicos, que contribuyen a la formación integral, dando respuesta a la demanda con perfiles ocupacionales acordes a los requisitos del mercado laboral.
Aspectos organizativo-Institucionales	Estado de la planificación local	La bolsa de empleo de la Universidad del Magdalena es la estrategia por medio de la cual se busca que los empresarios, y egresados converjan en la satisfacción de necesidades reciprocas desde el requerimiento de competencias específicas hasta la necesidad de construir experiencia y aportar a la dinámica productiva del país.
	Instituciones privadas Universidades e instituciones de educación superior tecnológica	
	Instituciones políticas, sindicales y religiosas	Por ello la Universidad del Magdalena forma personas que van desde los técnicos laborales, pasando por técnicos profesionales, tecnólogos, universitario, especialistas, magísteres hasta doctores; quienes tienen la posibilidad de acceder a la educación en la modalidad presencial como en la modalidad a distancia a través del Instituto de Educación a Distancia y Formación para el Trabajo - IDEA.

5. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES CLAVES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

ACTORES CLAVES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	
Servicios	Descripción/ Entidades
Programas Relacionados con Empleo:	Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, Caja de Compensación Familiar del Magdalena - CAJAMAG, Pacto de Productividad, Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Universidad del Magdalena, Departamento del Magdalena.
Educación Formal:	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Caja de Compensación Familiar del Magdalena - CAJAMAG, Corporación Bolivariana del Norte - CBN.

ACTORES CLAVES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	
Servicios	Descripción/ Entidades
Capacitación, Formación para el Trabajo y Certificación de Competencias Laborales:	Instituto de Educación a Distancia y Formación para el Trabajo – IDEA Unimagdalena, Corporación de Estudios Técnicos Ocupacional Sistematizada - CETECOS, Corporación Bolivariana del Norte - CBN, Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional - INFOTEP, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – CUN.

6. IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS POTENCIALES DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Los usuarios potenciales a quienes estarán dirigidos los servicios de la bolsa de empleo de la Universidad del Magdalena son todos los egresados graduados de la *alma máter* de los programas académicos de pregrado presencial, pregrado a distancia y postgrados, los cuales ascienden a 40.000 personas. Así mismo empresas, organizaciones e instituciones que estén legalmente constituidas y que registren su información completa según los campos requeridos por la plataforma, los cuales se proyectan anualmente a un total de 60 empresas en el año.

7. DEFINICIÓN DE RECURSOS

7.1 Recursos Financieros

RUBROS	Año 1	Año 2	FUENTES		
			Solicitante	Cofinanciador 1	Cofinanciador 2
GASTOS DE PERSONAL					
Personal vinculado	57.075.120	57.075.120	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A
Contratación prestación de servicios u otra modalidad	42.900.000	42.900.000	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A
Total gastos de personal	99.975.120	99.975.120			
EQUIPO / SOFTWARE					
Equipos	6.000.000	6.000.000	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A

RUBROS	Año 1	Año 2	FUENTES		
			Solicitante	Cofinanciador 1	Cofinanciador 2
Software	30.000.000	30.000.000	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A
Total equipo/software	36.000.000	36.000.000			
INSTALACIONES, ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTO					
Instalaciones	30.00.000	30.00.000	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A
Mantenimiento	10.000.000	10.000.000	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A
Adecuaciones	10.000.000	10.000.000	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A
Total Adecuaciones y/o Mantenimiento	50.000.000	50.000.000			
OTROS GASTOS					
Servidor	15.000.000	15.000.000	Dirección Centro de Egresados	Universidad del Magdalena – Plan de acción anual	N/A
0					
Total otros gastos	15.000.000	15.000.000			
SUBTOTAL	180.011.120	180.011.120			
TOTAL GENERAL					\$360.022.240
% de participación de las fuentes de financiación			100%	100%	%

Nota: Los valores se debe presentar en pesos colombianos.

7.2 Recurso Humano

Rol en el (los) Punto(s) de Atención	Formación académica: Bachiller, técnico, pregrado (profesiones), postgrado.	Experiencia laboral requerida	Tiempo de experiencia laboral (años)	Número de personas	Tiempo dedicado (horas / semana)
Directora del Centro	Graduado de la Universidad del Magdalena, con conocimientos en manejo de paquete office, redacción de documentos, análisis de informes estadísticos,	3 años relacionados con el área de desempeño.	8 años.	1	8 horas.

Rol en el (los) Punto(s) de Atención	Formación académica: Bachiller, técnico, pregrado (profesiones), postgrado.	Experiencia laboral requerida	Tiempo de experiencia laboral (años)	Número de personas	Tiempo dedicado (horas /semana)
	recolección y procesamiento de información, y atención al usuario.				
Ingeniero de Sistemas	Profesional en Ingeniería de Sistemas, graduado de la Universidad del Magdalena, con conocimientos en el modelo vista controlador - MVC, .Net, base de datos SQL Server 2012 o posterior, conocimientos en Framework Ionic, Angular JS, con conocimiento y manejo en análisis y diseño en sistemas de información, manejo de Api's de desarrollo de redes sociales (Linked In, Facebook, Twitter) y procedimientos almacenados; además, de ser dinámico, innovador, con capacidad de resolver problemas a través de tecnología.	1 año en desarrollo de sistemas de información.	2 años y 6 meses.	1	8 horas
Ingeniero de Soporte	Estudiante de Práctica Profesional o graduado de la Universidad del Magdalena en Ingeniería de Sistemas, con experiencia en desarrollo de aplicaciones para la web con Visual Studio .Net 2010 y C#. Con conocimiento y manejo en análisis y diseño en sistemas de información. Manejo de Gestor de Base de datos SQL Server 2008 o posterior. Manejo de Api's de desarrollo de redes sociales (Linked In, Facebook, Twitter) y procedimientos almacenados.	6 meses.	1 año y 6 meses.	1	8 horas

7.2.1. Organigrama del Equipo de Trabajo



7.3 Infraestructura

El servicio de la Bolsa de Empleo de la Universidad del Magdalena se presta de manera presencial y virtual, tanto para oferentes como para demandantes. Para ello, la *Alma Mater* dispondrá del portal web <http://sil.unimagdalena.edu.co> en el que se prestarán los servicios de registro de oferentes y demandantes, y la divulgación de vacantes y hojas de vida, preselección y remisión.

El portal se encontrará habilitado las veinticuatro (24) horas del día y de éste, se brindará soporte técnico mediante correo electrónico sil@unimagdalena.edu.co; egresados@unimagdalena.edu.co o a través de la línea telefónica (5) 4217940 ext. 3150 – 3275, en el horario comprendido de lunes a viernes de 8: 00 am a 12: 00 pm y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Para el caso de la prestación del servicio de Orientación Ocupacional se hará de manera presencial, sujeto a disponibilidad de espacios físicos en la Institución y/o virtual.

Los servicios que se prestarán de manera presencial, se desarrollarán en la Calle 32 N° 22-08, Edificio 5, Piso 2, Oficina del Centro de Egresados, Santa Marta – Magdalena, en el horario comprendido de lunes a viernes entre las 8:00am – 12:00m y de 2:00pm – 6:00pm.

7.4 Recursos Tecnológicos

La Bolsa de Empleo de UNIMAGDALENA es un mecanismo de intermediación laboral, el cual facilita información de oportunidades y vacantes laborales de los demandantes de empleo (empresas) y a los oferentes (egresados graduados de la Institución) y se encuentra sujeta al régimen legal establecido para este tipo de servicios en Colombia.



El servicio se ofrece a través de la plataforma web <http://sil.unimagdalena.edu.co>.

7.4.1 Funcionalidades del sistema informático:

Las Funcionalidades del Sistema de Intermediación Laboral – SIL - se relacionan a continuación:

- Permite a la Universidad del Magdalena ofrecer un servicio gratuito de intermediación laboral que beneficiará a Egresados graduados de la *alma máter*.
- El SIL funciona en ambiente web, a través de la dirección electrónica <http://sil.unimagdalena.edu.co>.
- El SIL permite acceso al mismo mediante la asignación de usuario y contraseña segura.
- La interface cumple con las recomendaciones W3C sobre accesibilidad y los criterios WCAG 2.0 para permitir el acceso de Egresados graduados de la Universidad del Magdalena.
- El SIL permite la modificación y actualización de los datos de usuarios, atendiendo a las leyes existentes sobre Habeas Data.
- El SIL permite que los Egresados graduados de la Universidad del Magdalena puedan acceder a las Ofertas laborales locales, regionales y nacionales.
- El SIL beneficiará a todas las empresas de la región y el país para la contratación de profesionales en las áreas requeridas por el mercado laboral, todo ello en los campos que forma la Universidad del Magdalena.
- El SIL permite la búsqueda en la Base de Datos de Oferentes y Demandantes siempre y cuando los usuarios otorguen permiso para efectuar el tratamiento de los datos suministrados para la prestación del servicio, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 17 de octubre de 2012 "*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*".
- El SIL cuenta con un correo electrónico a través del cual se publican las vacantes que registran las empresas; además de un portal web desarrollado para ello.
e-mail: sil@unimagdalena.edu.co
Portal Web: <http://sil.unimagdalena.edu.co>.
- El SIL permite la clasificación de los Oferentes.
- El SIL permite que las empresas registradas en él, consulten perfiles labores y profesionales de los egresados graduados.
- El SIL funciona bajo los estándares de conexión segura o autenticación cifrada con un algoritmo no reversible con una salida mínima de 256 bits y cifrado al vuelo.



- El Sistema Informático produce reportes dinámicos y estáticos de la gestión de empleo.
- El Sistema Informático permite obtener información en archivos planos.

Los Controles Respecto a la prestación de Servicio Virtual:

1. El Sistema Informático protege la información contra acceso no autorizado.
2. El Sistema Informático tiene protección contra Software Malicioso (Malware y Spyware).
3. El Sistema Informático permite definir roles o perfiles de acceso según la necesidad.
4. El Sistema Informático está sometido ante un plan de mantenimientos documentado, preventivo y correctivo.
5. El manejo del almacenamiento y la información está articulado al COGUI de la Institución.
6. El Sistema Informático verifica la calidad de los datos de forma automatizada.
7. El Sistema Informático da continuidad de servicio contractual con niveles superiores al 90% de disponibilidad del mismo.

7.4.2 Infraestructura que soporta el sistema de información:

- a. Componentes del sistema: equipos, servidores, software, base de datos (relacional, documental, etc), almacenamiento.

Equipo/ software/ servidores/	Descripción	Cantidad
Software	Asp.net WebForms	1
Servidor de alojamiento del sitio Web	Windows Server 2012 R2 DataCenter Procesador Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2695 v2 @2.4 GHz 2.4GHz (3 processors) Memoria RAM 10 GB Disco Duro 120 GB	1
Software	Sql Server	1
Servidor de alojamiento de la Base de Datos (Relacional)	Windows Server 2012 R2 DataCenter Procesador Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2695 v2 @2.4 GHz 2.4GHz (3 processors)	1

- b. Relación de proveedores de servicios (data center, sistema de información, mesa de ayuda, mantenimiento y actualizaciones, etc).

La Universidad del Magdalena cuenta con el Grupo de servicios tecnológicos (TICs) quienes nos proveen los servicios de soporte y apoyo en actualizaciones, data center, etc.

7.4.3 Descripción del esquema de seguridad de la información:

a. Descripción de los controles de acceso al sistema: En el Control de acceso para los oferentes se hace por medio de nuestra Base de Datos ya que sólo pueden acceder las personas Graduadas de la Universidad del Magdalena previamente verificados por un registro al sistema y para los demandantes pueden ingresar sólo aquellos se ha verificado su legitimidad en la cámara de comercio, estos datos son previamente solicitados por un formulario de registro en el sistema.

b. Descripción del tratamiento de confidencialidad de información: La información de los oferentes y los demandantes es totalmente confiable, ya que el sistema sólo le permite ver a los oferentes las convocatorias laborales y el nombre del demandante que la realiza y los demandantes puede ver los datos principales de los oferentes tales como nombre, profesión, edad, experiencia laboral, perfil profesional y los datos como correo y número de teléfono sólo se podrán ver una vez que el oferente aplique a una oferta.

c. Descripción del proceso de copias de seguridad de la información: Los ingenieros realizan una copia de seguridad del sitio y de la Base de Datos periódicamente una vez al mes.

d. Descripción de los controles de seguridad para acceso a través de internet: El sistema tiene la seguridad que trae el framework asp.net y los ofertantes y demandantes para poder ingresar al sistema necesita un usuario y una contraseña que la adquieren después de su registro.

7.4.4 Descripción del plan de contingencia:

El principal riesgo para que el sistema no funcione es por falla de energía en la Universidad del Magdalena y, la segunda razón es, por una actualización de mejoras por parte de los ingenieros. El plan contingencia en estos casos es:

- Planta eléctrica en el Centro de Cableados donde se encuentran los Servidores.
- Recepción de las vacantes de parte de los demandantes vía correo electrónico y telefónico solicitando el perfil del profesional que solicitan, lugar, término de contratación, correo y salario.
- Envío de las vacantes a los oferentes por vía correo electrónico.

8. ESQUEMA DE OPERACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Servicio: Registro de Oferentes (graduados)		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
1. Registrar información.	Registro en el sistema de intermediación laboral.	Oferente.
2. Validar la información.	Generación de usuario y contraseña.	Administrador del Sistema de intermediación laboral – SIL.

Servicio: Registro de Oferentes (graduados)		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
3. Ingreso de clave y contraseña.	Configuración de la cuenta del oferente.	Oferente.
4. Registro de la Hoja de vida.	Hoja de vida.	Oferente.

Servicio: Registro de Demandantes (empresas)		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
1. Enviar invitación a demandantes para que se registren.	Invitación.	Directo de Bolsa de Empleo.
2. Registro de datos del demandante.	Registro de datos y entrega del código de verificación.	Demandante.
3. Verificación y aprobación de la información del demandante.	Aprobación o no, se remite correo electrónico.	Administrador del Sistema.

Servicio: Registro de Vacantes y/o Ofertas Laborales		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
1. Ingreso al Sistema por parte del demandante.	Creación de la vacante.	Demandante.
2. Verificación y publicación de la vacante.	Publicación de la vacante.	Administrador del Sistema.
3. Seguimiento a las vacantes.	Informe de seguimiento.	Director de Bolsa de Empleo.

Servicio: Preselección		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
Registro de vacante	Vacante	Demandante
Verificación y activación de vacante	Publicación de vacante	Administrador del sistema
Revisión del perfil solicitado y autopostulación del oferente	Perfil laboral	Oferente

Servicio: Remisión		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
Auotopostulación del oferente	Hoja de vida	Oferente
Remisión de hoja de vida	Hoja de vida	Sistema de información

Servicio: Orientación Ocupacional para Oferentes		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
1. Detectar la necesidad.	Solicitud, tendencia, requerimiento del oferente.	Director de Bolsa de Empleo.
2. Definir oferta.	Taller, charla, curso, diplomado, otro.	Director de Bolsa de Empleo.
3. Realizar propuesta.	Propuesta.	Director de Bolsa de Empleo.
4. Selección de personal.	Asesor que orientará la actividad.	Director de Bolsa de Empleo.
5. Se organiza la logística.	Espacio (capacidad instalada de la Universidad, como aulas, auditorios, salas de sistemas y laboratorios virtuales), el cual estará sujeto a disponibilidad de espacios físicos en la	Director de Bolsa de Empleo.

Servicio: Orientación Ocupacional para Oferentes		
Tipo de servicio: Básico		
Actividades	Productos	Responsables (roles)
	Institución y/o de forma virtual, fecha y hora de la actividad.	
6. Se realiza convocatoria.	Convocatoria.	Director de Bolsa de Empleo.
7. Desarrollo de la actividad.	Jornada de orientación ocupacional. Esta jornada se realizará una (1) vez por semestre.	Director de Bolsa de Empleo.
8. Aplicación de encuesta.	Encuesta de satisfacción del servicio.	Director de Bolsa de Empleo.
9. Entrega de certificación.	Certificado de asistencia (si es necesario).	Director de Bolsa de Empleo.
10. Elaboración de informe.	Informe de actividad y evaluación docente.	Director de Bolsa de Empleo.

8.1. Indicadores de gestión y calidad en la prestación del Servicio Público de Empleo

Indicador	Cálculo	Tiempo de medición (mensual, trimestral, etc)	Fuentes de Información
Número de Personas registradas activas en el Portal de Empleo / Número de Personas inscritas	Personas registradas activas en la Bolsa de Empleo / Número de personas inscritas *100	Mensual	Sistema de Intermediación Laboral
Número de hojas de vida remitidas a empleadores	Número de hojas de vida remitidas / Número de hojas de vida registradas	Mensual	Sistema de Intermediación Laboral
Número de personas colocadas	NA	NA	NA
Número de empleadores registrados y activos en el Portal de Empleo	Número de Empleadores registrados activos / Empleadores inscritos en la Bolsa de Empleo *100	Mensual	Sistema de Intermediación Laboral
Número de personas atendidas en entrevistas de orientación ocupacional	NA	NA	NA
Número de personas atendidas en actividades grupales de orientación ocupacional	Número de personas atendidas en actividades grupales de orientación ocupacional / Número de actividades de orientación ocupacional realizadas	Semestral	Registros de asistencia al evento
Número de personas direccionadas a programas de formación y capacitación para el trabajo	NA	NA	NA
Número de personas que culminaron programas de	NA	NA	NA

Indicador	Cálculo	Tiempo de medición (mensual, trimestral, etc)	Fuentes de Información
formación y capacitación para el trabajo			
Número de personas direccionadas a programas de emprendimiento	Número de personas atendidas en el Centro de Emprendimiento direccionadas por el Centro de Egresados	Mensual	Formato de Registro y seguimiento de emprendedores
Porcentaje Vacantes publicadas	Número de vacantes publicadas / Número de vacantes registradas en la Bolsa de Empleo	Mensual	http://sil.unimagdalena.edu.co
Número de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQR's) radicados a través del Portal de Empleo y del COGUI.	Número de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) radicados en la Bolsa de Empleo	Mensual	http://sil.unimagdalena.edu.co , link Contáctenos. http://cogui.unimagdalena.edu.co
Número de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) atendidos a través del Portal de Empleo y del COGUI.	# PQRS Atendidos / # PQRS Radicados *100	Mensual	http://sil.unimagdalena.edu.co , link Contáctenos. http://cogui.unimagdalena.edu.co

9. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Meses																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Socialización de la Bolsa de Empleo	Junio de 2017	Junio de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Campaña con graduados para registro de su hoja de vida en el portal de empleo	Junio de 2017	Junio de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Campaña con empresas e instituciones para que se registren en el portal de empleo	Junio de 2017	Junio de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recepción de oferentes y demandantes	Junio de 2017	Junio de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a las vacantes publicadas	Junio de 2017	Junio de 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10. GLOSARIO

- ✓ **Servicio Público de Empleo:** El Servicio Público de Empleo, es una iniciativa del Gobierno Nacional creado por la Ley 1636 de 2013. La función esencial lograr la mejor organización del mercado de trabajo, facilitando el encuentro entre oferta y demanda, para lo cual ayudará a los trabajadores a que tengan más y mejores oportunidades de acceso al mercado de trabajo, en menor tiempo y reduciendo costos de desplazamiento. De igual manera el Servicio ayuda a que los empresarios puedan contratar trabajadores de acuerdo a sus necesidades, aumentando su productividad y competitividad.
- ✓ **Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo:** Es una Entidad administrativa del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera, adscrita al Ministerio del Trabajo, razón por la cual hace parte del Sector Administrativo del Trabajo.

Esta Entidad tiene por objeto la administración del Servicio Público de Empleo y la Red de Prestadores del servicio público de empleo, la promoción de la prestación del servicio público de empleo, el diseño y operación del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, el desarrollo de instrumentos para la promoción de la gestión y colocación de empleo y la Administración de los Recursos Públicos, para la gestión y colocación del empleo.

- ✓ **Oferentes/Buscadores:** Son las personas desempleadas o trabajadores que desean cambiar su situación laboral vigente.
- ✓ **Demandantes/empleadores:** Son quienes están buscando el talento humano para el desarrollo de las actividades de su empresa u organización.
- ✓ **Servicios Básicos de Gestión y Colocación de Empleo:** corresponde a los servicios destinados a vincular oferta y demanda de empleo y son gratuitos para los oferentes/ buscadores, estos servicios son:

A. Registro: Es la inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador, que incluye las hojas de vida de los oferentes, información básica de demandantes y las Vacantes con toda la información solicitada a través de la Resolución 129 de 2015.

B. Orientación Ocupacional: Comprende el análisis de fortalezas, debilidades, intereses del oferente con los cuales se define el perfil laboral, información sobre programas de empleabilidad y asesoría en el desarrollo de estrategias de búsqueda de empleo, información general del mercado laboral, etc. También incluye la asesoría brindada a los demandantes de empleo para la definición y registro de vacantes.

- ✓ **Servicios Asociados:** Son aquellos servicios, diferentes a los básicos, orientados a mejorar las condiciones de empleabilidad de los oferentes, prestados por personas jurídicas cuyo objeto social incluya el desarrollo de actividades de gestión y colocación de empleo.
- ✓ **Servicios Relacionados:** Son los servicios que tienen como fin brindar información sobre oportunidades laborales, prestados por personas jurídicas cuya actividad principal corresponda al desarrollo de actividades de gestión y colocación de empleo.
- ✓ **Servicios Adicionales:** Son aquellos servicios ofrecidos a los empleadores que facilitan la selección de personal, distintos de los básicos, asociados y relacionados y que corresponden entre otros a: aplicación y evaluación de pruebas psicotécnicas como criterio de selección, visita domiciliaria, estudio de seguimiento a graduados, investigación y validación de datos, antecedentes, experiencia laboral, habilidades y competencias de los oferentes, talleres de selección por competencias, visitas a los puestos de trabajo, estudios de seguridad, aplicación de pruebas de referenciación, investigación de hábitos de pago, consultoría en gestión estratégica del talento humano enfocada a la evaluación de necesidades de personal, soporte administrativo de contratación, aplicación de pruebas mediante polígrafo o evaluación del potencial profesional.
- ✓ **Red de Prestadores:** Integra y conecta las acciones que en materia de gestión y colocación de empleo realizan las entidades públicas, privadas y alianzas público-privadas que están autorizadas por la Unidad del Servicio Público de Empleo para prestar los servicios de gestión y colocación de empleo.

La Red está integrada por la Agencia Pública de Empleo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, las Agencias Privadas de Gestión y Colocación de Empleo constituidas por Cajas de Compensación Familiar, las Agencias Públicas (Alcaldías y gobernaciones), las Agencias Privadas y las Bolsas de Empleo.
- ✓ **Bolsas de Empleo:** Son los prestadores autorizados que brindan servicios de gestión y colocación de empleo para poblaciones específicas (por ejemplo: universidades, asociaciones) Para recibir los servicios de las bolsas de empleo, el oferente/buscador deberá pertenecer a estas poblaciones.
- ✓ **Puntos de Atención:** Es el espacio físico o virtual donde los oferentes/ buscadores y demandantes/empresa podrán encontrar la oferta de servicios de gestión y colocación de empleo. Los puntos de atención pueden ser: Centros de Empleo, Punto de Servicios, Punto de Información, Punto de atención Restringida o Punto virtual.
- ✓ **Sistema informático:** Es un sistema que permite el registro de oferentes y demandantes de empleo; de los servicios obtenidos; la trazabilidad de las actuaciones seguidas por estos en su relación con el Servicio Público de Empleo; los informes estadísticos, la formación de empleo, la orientación profesional, las iniciativas de empleo y los Subsidios a desempleados, así como las actuaciones del prestador de

los servicios de gestión y colocación de empleo. Lo anterior según los servicios autorizados por la Unidad del Servicio Público de Empleo.

- ✓ **Riesgo:** Se define como probabilidad de que se produzca un evento y sus consecuencias negativas.
- ✓ **Certificación de Competencias Laborales:** Es el reconocimiento de los saberes que tienen las personas por la experiencia lograda en el mundo laboral. Un certificado que acredita los conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes que la persona ha evidenciado con respecto a un estándar o a una Norma de Competencia.
- ✓ **Formación para el Trabajo:** Acción destinada al desarrollo de competencias para la inserción de las personas al mercado laboral, como complemento de la educación básica; para la actualización constante de los conocimientos y habilidades, lo que impacta la productividad y competitividad de los lugares donde trabajan y para la promoción del acceso al trabajo de poblaciones vulnerables por medio de programas especiales de formación.